

CÓMO UTILIZAR EL CENTRO DE SUBVENCIONES

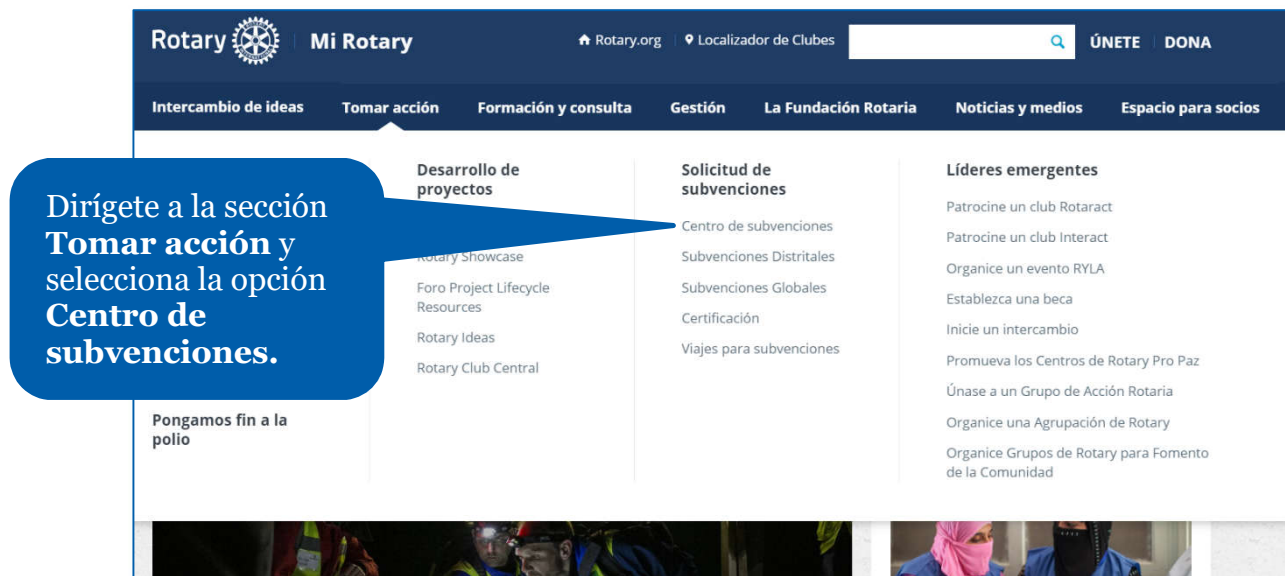


El Centro de Subvenciones es el lugar al que deberás dirigirte para llevar a cabo todos los trámites en línea relacionados con las subvenciones de La Fundación Rotaria. Allí encontrarás, además, todos los recursos relacionados con estas subvenciones. Esta guía contiene información sobre cómo:

- [Encontrar el Centro de Subvenciones](#)
- [Navegar por el Centro de Subvenciones](#)
- [Solicitar una Subvención Global](#)
- [Autorizar una solicitud de Subvención Global \(presidentes de club y líderes distritales\)](#)
- [Ingresar la información de la cuenta bancaria de la Subvención Global](#)
- [Presentar un informe sobre una Subvención Global](#)
- [Autorizar un informe sobre una Subvención Global](#)
- [Solicitar una Subvención Distrital \(exclusivamente para líderes distritales\)](#)
- [Presentar un informe sobre una Subvención Distrital \(exclusivamente para líderes distritales\)](#)

Para obtener información general, visita la página [Subvenciones](#).

Cómo encontrar el Centro de Subvenciones



Cómo navegar por el Centro de Subvenciones

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y recursos para resolver algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua salubre a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad tus planes.

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a su tramitación, presentar informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones:

- Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura con resultados sostenibles a largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones oscilan entre US\$ 15.000 y US\$ 200.000.
- Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que suplen necesidades a nivel local e internacional.
- Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas para estudiantes de maestría en el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación relativa al Agua ubicado en Delft (Países Bajos).

Recursos

Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre las subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.

- Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito
- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global

La página de inicio ofrece un panorama general de las subvenciones de Rotary y enlaces a recursos útiles.

Búsqueda de subvenciones

[Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Utiliza la **Búsqueda de subvenciones** para visualizar todas las Subvenciones Globales y Distritales patrocinadas por tu distrito, sin importar si tu club está involucrado o no en tal subvención.

Subvenciones de Rotary | Mis subvenciones

Distrito: 6450 | Estatus del distrito: Distrito activo

Búsqueda

Utilice el cuadro de búsqueda para visualizar subvenciones patrocinadas por su distrito o un club de su distrito. Podrá realizar búsquedas por el nombre o número de la subvención, o por área de interés.

Area of Focus

- Peace and conflict prevention/resolution
- Disease prevention and treatment
- Water and sanitation
- Maternal and child health
- Basic education and literacy
- Economic and community development

[Buscar](#)

Recursos

Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre las subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.

- Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito
- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento de monitoreo y evaluación de subvenciones Globales
- Suplemento - Becas de Subvenciones Globales
- Viajes para subvenciones
- Guía sobre Subvenciones Globales

Podrás realizar búsquedas por el nombre o número de la subvención, o por área de interés. Tras haber ingresado el criterio de búsqueda, haz clic en **Buscar**.

Para navegar por el Centro de subvenciones, utiliza los menús situados en la parte superior de la página.

Rotary Grant Center | Página principal | Solicita una subvención | **Mis subvenciones** | Mis acciones

Subvenciones de Rotary | Mis subvenciones

Mis subvenciones

A continuación se indican todas las subvenciones en las que has participado.

Borradores | Buscar:

Número	Nombre	Fecha de creación	Última actividad
GG1749117			
GG1749128			
PG1747990			

Pendientes de autorización

Número	Nombre
--------	--------

Selecciona **Mis subvenciones** para ver todas las subvenciones en las que participas, las cuales se agrupan por estatus.

Dirígete hacia la parte inferior de la pantalla para ver todas las subvenciones con cada uno de los estatus.

Rotary Grant Center | Página principal | Solicita una subvención | Mis subvenciones | **Mis acciones**

Subvenciones de Rotary | Mis acciones | Distrito: 6450 | Estatus del distrito: Distrito certificado

Mis acciones

Queremos facilitarte al máximo la solicitud y la gestión de tus subvenciones. En esta página se indican el próximo paso que deberás dar en cada una de tus subvenciones. Cuando estés listo haz clic en el enlace de la columna derecha.

Pendientes de autorización | Buscar:

Número	Nombre	Fecha de creación	Última actividad
--------	--------	-------------------	------------------

Aprobadas | Buscar:

Número	Nombre	Informe pendiente
--------	--------	-------------------

Recursos

- Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre las subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.
- Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito
- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento- Plan de monitoreo y evaluación de Subvenciones Globales

Selecciona **Mis acciones** para ver las subvenciones que requieren una acción por tu parte.

Cómo solicitar una Subvención Global

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Subvenciones de Rotary | [Solicita una subvención](#) Distrito: 6450 Estatus del distrito: ✔ Distrito certificado

Solicita una subvención

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional.

Comienza la solicitud

Comienza la solicitud solo después de que tu club o distrito y sus colaboradores hayan finalizado el plan del proyecto y el distrito haya sido informado sobre los fondos necesarios. Responde a todas las preguntas de manera clara y concisa. El funcionario regional de subvenciones te asistirá si fuera necesario realizar algún cambio en la solicitud.

Elige el tipo de subvención que deseas solicitar:

Selecciona el tipo de subvención

- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento- Plan de monitoreo y evaluación de Subvenciones Globales

Para comenzar, haz clic en **Solicitar una subvención**.

Selecciona Subvención Global en la lista y haz clic en el botón **Comencemos**.

Elige el tipo de subvención que deseas solicitar:

Selecciona el tipo de subvención

- Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito
- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento- Plan de monitoreo y evaluación de Subvenciones Globales

Solicitud de Subvención Global

Todos los campos son obligatorios salvo que se indique que son optativos.

Primer paso: Información general

Proporcionáanos cierta información básica y asignaremos un número a tu solicitud.

Indica el nombre del proyecto

100/100 caracteres

¿Qué tipo de proyecto? Marca todas las opciones

- Proyecto humano
Aborda necesidades
- Equipo de capacitación
Mejorar las competencias y capacitar a sus participantes
- Beca
Financia estudios de postgrado de personas interesadas en seguir una carrera profesional en una de las áreas de interés de Rotary.

20/02/2017

Recursos
Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre las subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.

Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito

Enunciados de las áreas de interés

Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas

Memorando de Acuerdo

Selecciona a los contactos principales (local e internacional) del proyecto

Nombre	Club	Distrito	Patrocinador	Papel
+Añadir contacto principal				
✓ Notificar al contacto principal				

Guardar y continuar

En el primer paso, **Información general**, deberás indicar el nombre y el tipo del proyecto, así como los datos de los contactos locales e internacionales.

Haz clic en los signos de interrogación, a lo largo de la solicitud, para obtener información adicional.

Luego haz clic en el botón **Guardar y continuar**.

Solicitud de Subvención Global

Todos los campos son obligatorios salvo que se indique que son optativos.

Primer paso: Información general ✓

Segundo paso: Integrantes del comité

INFORMACIÓN SOBRE LA SUBVENCIÓN

NÚMERO
GG1749175

ESTATUS
Versión preliminar

ÚLTIMO ACCESO
20/02/2017

ENVÍO AUTOMÁTICO
El envío automático ESTÁ ACTIVADO

El Centro de subvenciones asignará un número de subvención al proyecto.

Solicitud de Subvención Global

Todos los campos son obligatorios salvo que se indique que son optativos.

Primer paso: Información general ✓

Segundo paso: Integrantes del comité

¿Quiénes son los integrantes locales del comité del proyecto?

Nombre	Club	Distrito	Papel
+ Agregar integrantes al comité			
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar a los integrantes del comité			

¿Quiénes son los integrantes internacionales del comité del proyecto?

Nombre	Club	Distrito	Papel
+ Agregar integrantes al comité			
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar a los integrantes del comité			

¿Existe entre los integrantes del comité algún posible conflicto de interés?

No Sí

Guardar y continuar

A la conclusión de cada uno de los pasos, haz clic en el botón **Guardar y continuar**.

En el segundo paso, **Integrantes del comité**, deberás indicar al menos dos integrantes del comité patrocinador local, conformado por rotarios residentes en el país donde se llevará a cabo el proyecto (o donde estudiará el becario, en caso de tratarse de una beca), y al menos dos integrantes del comité internacional.

Deberás responder, además, a la pregunta sobre conflictos de interés.

Todos los campos son obligatorios salvo que se indique que son optativos.

Primer paso: Información general ✓

Segundo paso: Integrantes del comité

¿Quiénes son los integrantes locales del comité del proyecto?

Al completar cada paso, verás una marca de verificación junto a estos.

Si deseas modificar la información que proporcionaste anteriormente, haz clic en el ícono del lápiz.

¿Existe entre los integrantes del comité algún posible conflicto de interés?

También puedes seleccionar **Continuar sin guardar** y volver a esta pantalla más tarde. Sin embargo, los cambios que aquí hayas realizado no quedarán guardados.

Continuar sin guardar

Debes completar una acción
Responde a las preguntas o completa las secciones que se resaltan a continuación.

¿A qué áreas de interés pertenece el proyecto?

Selecciona al menos un área. Te pediremos que establezcas metas y respondas a ciertas preguntas que selecciones.

Si haces clic en guardar aún cuando no has ingresado toda la información necesaria, un anuncio te informará al respecto. Se destacarán las secciones incompletas y el anuncio permanecerá visible hasta que hayas proporcionado toda la información necesaria.

A lo largo de todo el proceso podrás **Guardar y salir de la solicitud.**

¿Quiénes son los integrantes locales del comité del proyecto?

Nombre	Club	Distrito	Papel
+ Agregar integrantes al comité			
<input checked="" type="checkbox"/> Notificar a los integrantes del comité			

¿Quiénes son los integrantes nacionales del comité del proyecto?

Nombre	País	Distrito	Papel
+ Agregar integrantes al comité			

¿Existen otros proyectos de este tipo?

No

En cualquier momento podrás crear un archivo en formato PDF de la solicitud haciendo clic en **Imprimir solicitud (PDF)** o Borrar una solicitud por completo que aún se encuentre en el estatus "Borrador" haciendo clic en **Borrar la solicitud.**

ESTATUS
Versión preliminar

ÚLTIMO ACCESO
20/02/2017

ENVÍO AUTOMÁTICO
 El envío automático ESTÁ ACTIVADO

Recursos
Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre las subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.

Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito

Podrás encontrar recursos útiles en la parte inferior de la columna de la derecha de la pantalla.

Tercer paso: Panorama general del proyecto

¿Cuáles son sus objetivos principales y quiénes serán sus beneficiarios?

En el tercer paso, deberás proporcionar un **Panorama general del proyecto**.

Cuarto paso: Áreas de interés

¿A qué áreas de interés pertenece el proyecto?

Selecciona al menos un área. Te pediremos que establezcas metas y respondas a las preguntas que se relacionan con cada selección.

- Paz y prevención/resolución de conflictos
- Prevención y tratamiento de enfermedades
- Agua y saneamiento
- Salud materno-infantil
- Alfabetización y educación básica
- Desarrollo económico e integral de la comunidad

En el cuarto paso, deberás indicar las **Áreas de interés** a las que pertenece el proyecto.

Quinto paso: Medición del éxito ✓

ÁREA DE INTERÉS: SALUD MATERNO-INFANTIL

¿Qué metas de esta área de interés apoya el proyecto?

Te haremos preguntas sobre las que selecciones y, a la conclusión del proyecto, te pediremos que nos informes de los avances alcanzados en cada una de ellas.

En el quinto paso, deberás indicar el método que seguirás para obtener la **Medición del éxito**, mediante la selección de una o más metas para cada área de interés y eligiendo las mediciones que se utilizarán para determinar si se alcanzó cada meta.

Reducción de la mortalidad y morbilidad de niños menores de cinco años

Reducción de la morbilidad materna

Fortalecimiento de la salud, capacitación de líderes comunitarios en el área de salud materno-

Fortalecimiento del campo de salud materno-infantil

Sexto paso: Sede y fechas

PROYECTO HUMANITARIO

¿Dónde se llevará a cabo el proyecto?

Ciudad o localidad

Estado, p

País

--Seleccionar--

¿Cuándo se llevará a cabo el proyecto?

Fecha de inicio

dd/mm/yyyy



Fecha de conclusión

dd/mm/yyyy



En el sexto paso, deberás indicar la **Sede y las fechas** del proyecto. Asimismo, cuando se trate de becas y equipos de capacitación profesional deberás ingresar las fechas estimadas de viaje.

Séptimo paso: Participantes

ORGANIZACIONES COLABORADORAS (OPTATIVO)



Sitio web

Dirección

En el séptimo paso, deberás proporcionar información sobre los **Participantes** en el proyecto, incluidas las organizaciones colaboradoras, candidatos a las becas, líderes de equipos de capacitación profesional, colaboradores, viajeros voluntarios y clubes o distritos participantes.

participarán en este proyecto



(0)



Correo electrónico

+ Agregar viajero

Octavo paso: Presupuesto

Indica qué moneda se utilizará en el presupuesto de este proyecto.

La moneda que selecciones deberá ser la que utilices para los gastos del proyecto.

Moneda local

Tipo cambiario (por dólar estadounidense)

Guardar

Presupuesto de la subvención

Indica todos los rubros del presupuesto. El presupuesto total debe coincidir con el monto que se calculará en el noveno paso. Cada Subvención Global incluye una aportación mínima de US\$ 30.000 del Fondo Mundial de La Fundación Rotaria. Por tal motivo, los presupuestos de las subvenciones, incluido el Fondo Mundial, deberán ser de al menos US\$ 30.000.

#	Categoría	Descripción	Proveedor	Cantidad
+ Agregar rubro				

En el octavo paso, proporcionarás información sobre el **Presupuesto** del proyecto. Aquí deberás seleccionar la moneda local y el tipo de cambio, los distintos rubros del presupuesto y cargar los documentos justificantes.

Noveno paso: Financiación

¡Háblanos sobre los fondos que has conseguido para el proyecto. Utilizaremos esta información para calcular la máxima aportación de contrapartida que podrías recibir del Fondo Mundial.

Fuente	Detalles	Monto (en US\$)	Apoyo*	Total

En el noveno paso, enumerarás las fuentes de **Financiación** del proyecto.

La financiación en efectivo a un proyecto financiado por una Subvención Global, deberá añadirse 5% de los costos asociados con el procesamiento de dichos fondos. Los clubes y distritos recibirán los costos de Paul Harris que correspondan a este cargo adicional.

¿Cuánto Fondo Mundial que te gustaría recibir para este proyecto?

Puedes solicitar hasta 0.00 US\$ del Fondo Mundial.

Décimo paso: Sostenibilidad

Implementación del proyecto

Los
Par
act
se
PRO
+
Plan
Des
¿Qu
¿Cón
¿Qu
par

Res

PRESUPUESTO

#

¿Usarás proveedores locales para adquirir equipos y materiales?

Sí No

¿Tr

¿Se utilizó un proceso de licitación para seleccionar a los proveedores?

Sí No

Des

Si el proyecto incluye la adquisición de equipos o materiales, por favor describa el plan de mantenimiento. El plan deberá indicar quiénes estarán a cargo de los equipos y la capacitación que recibirán.

¿Qu

Describe como los integrantes de la comunidad brindarán mantenimiento a los equipos una vez concluidas las actividades de la subvención. ¿Podrán encontrarse repuestos?

¿Qu
par

Si se utilizarán fondos de la subvención para adquirir equipos, ¿serán éstos adecuados al entorno cultural y los estándares tecnológicos de la comunidad?

En el décimo paso, **Sostenibilidad**, explicarás cada paso del proyecto, el modo en que éste responde a las necesidades de la comunidad y los elementos que lo hacen sostenible. Aquí deberás, también, responder a algunas preguntas sobre cómo afecta el presupuesto la sostenibilidad del proyecto.

Finalizar y enviar a la Fundación

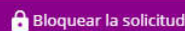
Undécimo paso: Repaso y bloqueo de la solicitud

Tras responder a las preguntas, llegó el momento de completar la solicitud. Sin embargo, antes de remitirla a La Fundación Rotaria, todavía debes

Repaso

Una vez hayas repasado los datos proporcionados, deberás bloquear la solicitud. Hacerlo así cambiará su estatus de "Borrador" a "Pendiente de autorización" e impedirá que puedan realizarse modificaciones. Solo los contactos principales pueden bloquear solicitudes.

Una vez hayas completado los diez primeros pasos, podrás finalizar y enviar tu solicitud a la Fundación. En el undécimo paso, **repasarás y bloquearás** la solicitud. En este momento del proceso deberás asegurarte de que la información que has proporcionado hasta el momento es correcta y está completa. Para hacerlo con más facilidad, te recomendamos imprimir la solicitud.



Duodécimo paso: Autorizaciones

AUTORIZACIONES Y ACUERDOS LEGALES

Autorización

La autorización de la solicitud es el último paso que debe completarse antes de remitirla a La Fundación Rotaria. La información ingresada en cada paso y proporciona tu autorización más abajo. Dependiendo de tu función, es posible que debas autorizar la solicitud más de una vez.


Cuando se bloqueó la solicitud en el paso previo, se enviaron correos electrónicos a los líderes de club o distrito que deben autorizarla. En este paso podrás ver quiénes dieron ya su autorización.

Autorización del contacto principal

Autorización de la solicitud

Al remitir la solicitud de Subvención Global, nos comprometimos a que nuestra intención es implementar el proyecto de la manera más efectiva posible. Al aceptar esta solicitud, usted acepta los siguientes términos y condiciones:

1. Todos los datos suministrados en la presente solicitud son fidedignos y correctos.
2. El club o distrito acuerda emprender este proyecto.
3. Las contribuciones en efectivo (según se detallan en la solicitud) serán remitidas directamente a la cuenta del proyecto, de acuerdo con el plan de inducción.



En el duodécimo paso, **Autorizaciones**, los contactos principales y los líderes de clubes y distritos autorizarán la solicitud.

Revisa la información y luego haz clic en **Autorizar la solicitud**. Tan pronto se hayan recibido todas las autorizaciones, la solicitud se enviará a La Fundación Rotaria para que ésta proceda a su evaluación. Una vez remitida, ésta no podrá modificarse sin comunicarse con el personal de Rotary.

Cómo autorizar una solicitud de Subvención Global (para presidentes de club y líderes distritales)

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y recursos para resolver algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua salubre a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad tus planes.

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a su tramitación, presentar informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones:

- Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura con resultados sostenibles a largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones oscilan entre US\$ 15.000 y US\$ 200.000.
- Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que suplen necesidades a nivel local e internacional.
- Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas para estudiantes de maestría en el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación relativa al Agua ubicado en Delft (Países Bajos).

Recursos

Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.

- Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito
- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global

Para autorizar una solicitud de Subvención Global, selecciona **Mis Acciones**.

Mis acciones

Queremos facilitarte al máximo el proceso. En esta página se indican el próximo paso que deberás dar en cada solicitud. Haz clic en el enlace de la columna derecha.

Dirígete a la sección Pendientes de autorización. Para buscar una subvención por número, ingrésalo en el recuadro **Buscar**.

Pendientes de autorización

Buscar:

Número ↕	Nombre ↕	Fecha de creación ↕	Última actividad ↕	
GG1749177		20/02/2017	07/03/2017	Autorización legal
		07/03/2017	2017	Autorización legal
			01/03/2017	Autorización legal

Dependiendo de tu cargo (presidente de club, presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria o gobernador de distrito), podrás acceder a varios enlaces de autorización. Una vez que encuentres la subvención que necesitas autorizar, haz clic en su enlace de autorización.

A continuación pasarás al duodécimo paso, **Autorizaciones**.

Duodécimo paso: Autorizaciones

AUTORIZACIONES Y ACUERDOS LEGALES

Autorización

La autorización de la solicitud es el último paso que debe completarse antes de remitirla a La Fundación Rotaria. Repasa la información ingresada en cada paso y proporciona tu autorización más abajo. Dependiendo de tu función, es posible que debas autorizar la solicitud más de una vez.

Cuando se bloqueó la solicitud en el paso previo, se enviaron correos electrónicos a los líderes de club o distrito que deben autorizarla. En este paso podrás ver quiénes dieron ya su autorización.

Acuerdo legal

En contraprestación por recibir esta Subvención Global de La Fundación Rotaria, los Patrocinadores aceptan las cláusulas siguientes:

1. Todos los Patrocinadores han recibido y examinado la información y la otorgación de la Subvención Global correspondiente, y aceptan el presente Acuerdo, teniendo carácter de consentimiento.
2. El monto total financiado en virtud del presente Acuerdo es la suma de:

✓ Estoy de acuerdo

Lee el acuerdo legal y haz clic en **Estoy de acuerdo**, o lee la información de autorización y haz clic en **Autorizar la solicitud**.

Imprime el acuerdo legal en formato PDF

Autorización para el uso del FDD

Fuente de financiamiento	Monto solicitado
Fondo Distrital Designado (FDD)	15,000.00

✓ Autorizar la solicitud

Podrás imprimir una copia del acuerdo legal para tus registros.

Cómo ingresar la información de la cuenta bancaria de la Subvención Global

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y recursos para ayudar a resolver algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua potable a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad tus ideas.

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a sus solicitudes, descargar informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas de estudio y apoyo profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones.

Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura que pueden durar hasta un año o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones pueden ser de hasta 15.000 y US\$ 200.000.

Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que pueden ser locales o internacionales.

Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas de estudio (como el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación en las Zonas de Bajos).

Una vez que se haya aprobado la solicitud de subvención, los contactos principales deberán proporcionar la información de la cuenta bancaria asignada a la subvención a fin de que la Fundación deposite en ella el dinero. Para ingresar dicha información, dirígete a **Mis Acciones**.

Mis acciones

Dirígete a subvenciones **Aprobadas**. Ingresar el número de la subvención en el recuadro **Buscar**.

gestión de tus subvenciones. En esta página se indican el próximo vencimiento de las subvenciones. Cuando estés listo, haz clic en el enlace de la columna

Buscar:

Nombre	Fecha de creación	Última actividad		
Aprobadas				
Buscar: <input type="text"/>				
Número	Nombre	Fecha de aprobación	Estado del pago	Informe pendiente
GG1642987		22/12/2016	No abonada	Datos bancarios

Una vez que encuentres la subvención, haz clic en **Datos bancarios**.

Titular de la cuenta

9550 ▼

Ubicación de la cuenta bancaria

--Seleccionar-- ▼

Signatarios de la cuenta

Nombre	Club
+Añadir un signatario	

Carga el extracto bancario si los fondos fueron enviados directamente a la cuenta

⬆ Cargar

Ingresa las contribuciones esperadas (solo para fondos enviados directamente a la cuenta)

Remitir o grabar el progreso alcanzado

Revise la información de la cuenta bancaria antes de hacer clic en "Remitir la información de la cuenta bancaria" con "Enviar" para guardar el progreso alcanzado y volver a la solicitud más adelante.

Nota: Antes de efectuar los pagos de la subvención, la fundación deberá contar con la información de la cuenta bancaria.

Remitir la información de la cuenta bancaria Guardar Salir

Selecciona el titular de la cuenta y la ubicación de la cuenta bancaria.

Selecciona **Añadir un signatario** para designar a dos rotarios que sirvan como signatarios de la cuenta bancaria.

Una vez que hayas proporcionado toda la información, haz clic en **Remitir la información de la cuenta bancaria**.

Cómo presentar un informe sobre una Subvención Global

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y recursos para resolver algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua salubre a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad tus planes.

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a su tramitación, presentar informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones:

- Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura con resultados sostenibles a largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones oscilan entre US\$ 15.000 y US\$ 200.000.
- Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que suplen necesidades a nivel local e internacional.
- Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas para estudiantes de maestría en el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación relativa al Agua ubicado en Delft (Países Bajos).

[Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas](#)
[Memorando de Acuerdo](#)
[Calculadora para Subvención Global](#)

Para presentar un informe sobre una Subvención Global, selecciona **Mis subvenciones**.

Dirígete a la sección subvenciones **Aprobadas** para ver todas las subvenciones aprobadas en las que estás involucrado. Si lo prefieres, puedes utilizar el recuadro **Buscar** para ingresar el número de la subvención que quieres ver.

Aprobadas				Buscar:	<input type="text"/>
Número ↕	Nombre ↕	Fecha de aprobación ↕	Estatus ↕	Informe pendiente ↕	
GG1416944	Eldo Eye Centre Clinic	26/03/2015	Abonada	28/05/2016	Informes
GG1419525	T.A.R.A. - Tenwek Medical Project	06/04/2016	Abonada	11/05/2017	Informes
GG1641361	Cervical Cancer Prevention and T...	30/09/2016	Abonada	24/10/2017	Informes

Una vez que la encuentres, haz clic en **Informes**.

Informes de la GG1743926

Teachers' Training Program 2B

Aquí podrás comenzar dos tipos de informe: parciales y finales. Los informes parciales deben presentarse cada 12 meses hasta que concluya el proyecto. Los informes finales deben presentarse al concluir el proyecto. Más información.

El personal de la Fundación estudiará tus informes y los aceptará o rechazará. Si necesitas más información, puedes solicitarla.

Solo podrás comenzar un nuevo informe cuando el anterior haya sido aceptado.

Nota: Las subvenciones abonadas a clubes y distritos incluyen un calendario para los informes.

Informes

Nro.	Tipo	Estatus	Pendiente
<input type="button" value="Comenzar un informe"/>			

Nota: No se ha comenzado un informe. Para hacerlo, haz clic en **Comenzar un informe**.

Haz clic en **Comenzar un informe**.

Si ya has comenzado a trabajar en el informe, haz clic en **Modificar** para continuar trabajando en él.


Informes

Nro.	Tipo	Estatus	Pendiente	Enviado
1	En progreso	Versión preliminar	28/06/2018	Modificar Imprimir

Nota: Solo podrás trabajar en un informe activo a la vez.


Selecciona el tipo de informe

Para comenzar, selecciona el tipo de informe.



Informe parcial

Remite un informe parcial si el proyecto todavía está en curso.



Informe final

Remite un informe final si ya han concluido todas las actividades del proyecto.

Selecciona **Informe parcial** si el proyecto todavía está en curso o **Informe final** si ya concluyeron sus actividades. A continuación, haz clic en **Confirmar**.

Informes de la GG1743926

Teachers' Training Program 2B

Este es un informe parcial. Los informes parciales corresponden a proyectos cuyas actividades aún están en marcha.

Si las actividades del proyecto ya han concluido, deberás completar un informe final. [Cambiar el tipo de informe](#)

Selecciona **Cambiar el tipo de informe** si necesitas pasar el informe de parcial a final o viceversa.

Varias secciones del informe incluirán automáticamente información proporcionada durante el proceso de solicitud de la subvención. Completa cada sección del informe, empezando por **Integrantes del comité**.

Integrantes del comité ✓

Háznos saber si han cambiado los integrantes del comité desde la última actualización. Los comités deben contar al menos con tres integrantes.

Contactos principales ?

Nombre	Club	Distrito	Patrocinador	Contacto

Si alguna de estas personas ya no forman parte de los comités del proyecto, podrás borrarlos haciendo clic en la X situada a la derecha de su información.

Si fuera necesario, podrás agregar nuevos integrantes.

Integrantes del comité local

Nombre	Club	Distrito	Contacto	
				X
			Contacto secundario	X

+ Agregar integrantes al comité ✓ Notificar a todos los integrantes del comité

Integrantes del comité internacional

Nombre	Club	Distrito	Contacto	Fecha en que fue añadido/a	
					X
					X

+ Agregar integrantes al comité ✓

Para pasar a la siguiente sección, haz clic en **Guardar y continuar**.

Guardar y continuar

Guardar

Salir

Continuar sin guardar

Objetivos e implementación del proyecto

Infórmanos sobre el progreso alcanzado en el proyecto finalizado.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

La Fundación Rotaria aprobó una Subvención Global para alcanzar los siguientes objetivos:

The objectives are: 1. To provide a potable water system to each of two villages, including providing washing stations to the elementary school of each village, latrines, and a public building and educational classes in hygiene and sanitation to both communities; 3. Assist the two communities to establish a process to maintain clean water free of E.Coli and safe for drinking on a long term basis.

En la sección **Objetivos e implementación del proyecto**, incluye información sobre el progreso alcanzado por el proyecto.

Medición del éxito

En la continuación figuran todas las medidas del proyecto que indicaste en el quinto paso de la solicitud de la subvención. Podrás informar sobre los resultados alcanzados o modificar los que remitiste anteriormente. Solo las medidas que se incluyeron en la solicitud.

¿Se alcanzó directamente de este proyecto?

En la sección **Medición del éxito**, incluye información sobre el éxito alcanzado por el proyecto conforme a las medidas que proporcionaste al solicitar la subvención.

Informa sobre los resultados alcanzados hasta el momento para cada una de las medidas de la subvención. Agrega nuevas medidas utilizando el enlace de abajo.

Participantes

PARTICIPACIÓN DE LOS PATROCINADORES

¿Qué papel desempeñaron y cuáles fueron las responsabilidades de los patrocinadores?

¿Qué papel desempeñaron y cuáles fueron las responsabilidades de los participantes?

En la sección **Participantes**, describe la participación de los rotarios patrocinadores en el proyecto. Incluye, además, los clubes y distritos que contribuyeron al proyecto y toda organización colaboradora que haya participado en el proyecto proporcionando información detallada sobre sus actividades.

BECARIO

Háblanos brevemente sobre el desempeño del becario en las actividades de Rotary.

Solicitar al becario que complete su evaluación

Califica la participación del becario en las actividades de Rotary. El becario no se califica.

- Deficiente
- Adecuada
- Buena
- Muy buena
- Excelente

Indica las actividades de Rotary en que participó el becario durante el curso de sus estudios.

- Reuniones de club
- Conferencias (por ejemplo, conferencias de distrito)
- Proyectos de servicio
- Eventos para la captación de fondos
- Ninguna
- Otra (específica)

Si la subvención incluye una beca, proporciona información sobre el becario en la sección **Participantes del informe**.

Informes de la GG1750670

Global Grant Scholarship

Informe parcial

Este es un informe parcial. Los informes parciales corresponden a proyectos cuyas actividades todavía están en marcha.

Evaluación del becario ✓

Háblanos sobre tus preguntas y nos preguntaremos sobre ellas.

TU BECA

Autorización del becario

CERTIFICAR Y ENVIAR

El próximo paso consiste en remitir tu evaluación a los patrocinadores.

Una vez envíes tu informe, no podrás modificarlo. Los patrocinadores recibirán tu informe y lo evaluarán.

Certifico que el informe es completo y que es una copia verdadera.

Enviar y autorizar

El becario completará y autorizará la **Evaluación del becario**.

Equipos de capacitación profesional

Los comentarios sobre el proyecto del equipo de capacitación y los beneficios obtenidos por el equipo y la comunidad.

En esta sección, instamos al líder del equipo de capacitación profesional a proporcionar información sobre el equipo de capacitación solicitada. Nota: En caso de que responda a las preguntas un contacto principal o un líder del equipo deberá evaluar dicha sección, certificarla y remitirla.

1. IRPC Bridge Training Team

¿Completó el equipo sus actividades de capacitación? Sí No

Si tu proyecto incluye un equipo de capacitación profesional, podrás ver la sección **Equipos de capacitación profesional**. El líder del equipo deberá completar esta sección.

Si el equipo ya viajó, selecciona la opción **Sí** y aparecerán nuevas preguntas. El líder del equipo deberá responderlas y autorizar esta sección.

¿Completó el equipo sus actividades de capacitación? Sí No

Indica el líder del equipo de que el informe se encuentra activo.

DETALLES DE LA ACTIVIDAD

Indica las fechas de viaje del equipo.

Partida Regreso

Enumera cada objetivo de la capacitación.

Si la subvención financió múltiples equipos, los líderes de cada uno de ellos deberán completar y autorizar la sección del informe correspondiente a sus equipos.

CERTIFICACIÓN Y ENVÍO

El próximo paso es remitir esta sección a los **líderes del equipo de capacitación** para su autorización.

Una vez que hayas remitido esta sección, no podrás modificarla.

Certifico que a mi leal saber y entender, la información aquí descrita es correcta y que incluye la información más relevante.

Enviar y autorizar

Gastos del proyecto

En la sección **Gastos del proyecto**, deberás ingresar los gastos reales incurridos. Para ello, en el apartado Registro de gastos, haz clic en **Añadir gastos**.

Para registrar los gastos de la subvención, es importante mantener un registro preciso de tus gastos. Utiliza el sistema para registrar todos los gastos que hayas abonado con fondos de la subvención o los gastos en efectivo desde el momento en que recibiste los fondos de la subvención. El registro incluye los gastos desde la presentación del último informe. Si este es tu primer informe parcial, indica desde el momento en que recibiste los fondos de la subvención. El registro incluye los gastos de los informes previos, pero estos no pueden modificarse.

Para comparar tus gastos con los indicados en el presupuesto. Así podrás ver la diferencia entre los gastos reales y los del presupuesto en cada categoría del presupuesto.

Para consultar el presupuesto incluido en la solicitud, haz clic en **Consulta el presupuesto del proyecto en la solicitud**.

Registro de gastos

Consulta el presupuesto del proyecto en la solicitud.

Fecha	Descripción	Categoría
-------	-------------	-----------

+ Añadir gastos

Añadir un gasto

Resumen

Categoría

Añadir un gasto

Proporciona información sobre cada uno de los gastos

Añadir un gasto

Proporciona información sobre cada uno de los gastos

¿En qué fecha se produjo esta compra o gasto?

dd/mm/yyyy

¿En qué moneda se realizó el gasto?

USD

¿Cuál fue el monto del gasto?

Siguiente

Cancelar

01/01/2018
500.00 USD

100/100 caracteres

100/100 caracteres

... 01/01/2018
... 500.00 USD

Datos financieros

EXTRACTOS BANCARIOS DE

Carga los extractos bancarios de la con este, incluidos depósitos y retiradas. cargar el libro mayor del proyecto. En el caso de un monto de US\$ 75 o más.

Cargar

GESTIÓN FINANCIERA

En la sección **Datos financieros**, deberás responder preguntas sobre el presupuesto del proyecto, su gestión financiera y las dificultades que se presentaron. Ya se trate de un informe parcial o un informe final, deberás proporcionar extractos bancarios. También podrás cargar otros documentos justificativos, tales como recibos o el libro de contabilidad.

Repaso y bloqueo de la solicitud

Enviarlo a La Fundación Rotaria.

para asegurarte de que la PDF en la que podrás ver juntas

Una vez que repases el informe de la subvención, deberás bloquearlo. Esta acción pasará su estatus de "Borrador" a "Pendiente de autorización" y lo convertirá en un archivo de solo lectura por lo que no podrás modificarlo.

Una vez hayas cumplimentado las secciones mencionadas anteriormente, podrás finalizar y remitir el informe. En la próxima sección, deberás **Revisar y bloquear** el informe. Comprueba todas las respuestas para asegurarte de que la información esté completa y sea correcta.

REVISAR Y BLOQUEAR EL INFORME

Repaso
Verifica cuidadosamente cada respuesta proporcionada en el informe para asegurarte de que sea correcta.

Ver este informe como PDF imprimible

Bloquear el informe
Una vez revises el informe, bloquéalo. Solo los contactos principales podrán modificarlo. Los líderes de los clubes o directores podrán hacerlo por correo electrónico en la que se les pide que lo hagan.

Los contactos primarios y las demás personas que pueden hacer cambios o correcciones.

Bloquear el informe

Si lo deseas, podrás imprimir una copia del informe completo.

Una vez hayas repasado el informe, bloquéalo. Esta acción cambiará su estatus de **Borrador** a **Pendiente de autorización** e impedirá que pueda ser modificado. Solo los contactos principales pueden bloquear los informes.

AUTORIZACIONES

Autorización

La autorización del informe de la subvención es el último paso en el proceso de autorización. La autorización debe ser ingresada en cada uno de los pasos y autorizar el informe más de una vez.

Al bloquear el informe, se envió un correo electrónico a los contactos principales. En este paso podrás ver cuáles de ellos ya lo hicieron.

Patrocinador

Al autorizar el presente informe, dejo constancia de que la subvención se utilizaron conforme a la normativa e incluida en este informe es fidedigna y exacta. Todos los datos conservarán durante cinco años como mínimo, o más si fuera necesaria una auditoría. Entiendo también que los documentos remitidos en relación con este informe no se devolverán a Rotary International. Declaro y garantizo que poseo todos los derechos sobre dichas fotografías, videos y otros medios incluidos los derechos de autor, y tengo el permiso para autorizar el uso de las imágenes y

✓ Autorizar

En la última sección, **Autorizaciones**, los contactos principales y el presidente del club (si la subvención fue patrocinada por un club) o el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria (si la subvención fue patrocinada por un distrito) autorizarán el informe.

Repasa la información de la autorización y haz clic en el botón **Autorizar**. Tan pronto como todas las personas que deban autorizar el informe hayan completado este trámite, el informe será enviado a La Fundación Rotaria para que su personal proceda a revisarlo. Una vez remitas el informe, no podrás modificarlo sin comunicarte previamente con el personal de Rotary.

Cómo autorizar un informe sobre una Subvención Global

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary p...

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a sus informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones.

Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura de largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones pueden ser de hasta 15.000 y US\$ 200.000.

Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración local e internacional.

Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas para el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación relativa a los Bajos).

Una vez que el contacto principal afirme que el informe está completo y el estatus del informe cambia a **Pendiente de autorización**, los presidentes de club o presidentes de los Comités Distritales de La Fundación Rotaria tanto de los patrocinadores locales como internacionales deberán autorizar el informe. Para autorizar un informe sobre una Subvención Global, dirígete a **Mis Acciones**.

Fecha de aprobación	Estado del pago	Informe pendiente
07/2012	Abonada	13/01/2016

[Autorización del informe](#)

Dirígete a la sección **Aprobadas**. Cuando encuentres la subvención, haz clic en **Autorización del informe**. Luego haz clic en **Abrir**.

AUTORIZACIONES

Autorización

La autorización del informe de la subvención es el último paso antes de reingresada en cada uno de los pasos y autoriza el informe más adelante. De autorizar el informe más de una vez.

Al bloquear el informe, se envió un correo electrónico a los líderes del club. En este paso podrás ver cuáles de ellos ya lo hicieron.

Patrocinador

Al autorizar el presente informe, dejo constancia de que la subvención se utilizaron conforme a la normativa esta incluida en este informe es fidedigna y exacta. También se conservarán durante cinco años como mínimo, a menos que fuera necesaria una auditoría. Entiendo que los informes remitidos en relación con este informe serán y pasarán a ser propiedad de Rotary International. Declaro y garantizo que he cedido todos los derechos de autor y tengo el permiso para autorizar el presente informe.

Autorizar

Revisa el contenido del informe, luego dirígete a la pestaña **Autorizaciones**. Haz clic en la casilla para certificar que el informe está completo y que contiene la información correcta. Luego haz clic en **Autorizar**. Cuando el autorizador final complete este paso, el estatus del informe cambiará a **Remitido**, y el personal de Rotary podrá visualizar que se encuentra listo para someterse a su evaluación.

Cómo solicitar una Subvención Distrital (exclusivamente para líderes distritales)

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#) [Certificación del distrito](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y recursos para resolver algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad tus planes.

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a su tramitación, presentar informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones:

- Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura con resultados sostenibles a largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones oscilan entre US\$ 15.000 y US\$ 200.000.
- Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que suplen necesidades a nivel local e internacional.
- Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas para estudiantes de maestría en el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación relativa al Agua ubicado en Delft (Países Bajos).

El ciclo de una subvención de Rotary

- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento- Plan de monitoreo y evaluación de Subvenciones Globales
- Suplemento - Becas de Subvenciones Globales

Solo los gobernadores distritales, presidentes de Comités Distritales de La Fundación Rotaria y presidentes de Subcomités Distritales de Subvenciones pueden solicitar una Subvención Distrital. Por lo tanto, solo ellos tendrán disponible la opción Elige el tipo de subvención que deseas solicitar. Elige la Subvención Distrital dentro del menú desplegable y haz clic en el botón **Comencemos**.

Comienza la solicitud

Comienza la solicitud solo después de que el solicitante y sus colaboradores hayan finalizado el plan del proyecto y el distrito haya sido informado sobre los requisitos necesarios. Responde a todas las preguntas de manera clara y concisa. El funcionario regional de subvenciones te asistirá si fuera necesario realizar algún cambio en la solicitud.

Elige el tipo de subvención que deseas solicitar:

Subvención Distrital [2017/2018] **Comencemos**

Actividades del plan de desembolsos

Nº	Distrito o club	Tipo de actividad o proyecto	Descripcion breve	\$
+ Agregar actividad				
Fondo para gastos administrativos				
Total (USD):				0

En la sección **Actividades del plan de desembolsos**, selecciona **Agregar actividad** y proporciona la información que se solicita sobre el plan de gastos.

Añadir una nueva actividad

¿Es esta una actividad de un club o del distrito?

Distrito 6970 Club

Tipo de actividad o proyecto Sede

Seleccionar Seleccionar

400/400 caracteres

Guardar y cerrar Guardar y agregar otro Cancelar

Para cada actividad, indica el club o distrito patrocinador, el tipo de actividad, una descripción de ésta, el lugar donde se llevará a cabo y su costo.

Una vez hayas incluido toda la información, haz clic en el botón **Guardar y cerrar**. Recuerda, deberás hacer esto para cada actividad incluida en el plan de gastos.

Datos bancarios

Ingresa la información de la cuenta bancaria del Distrito. La Fundación Rotaria depositará dichos fondos para las actividades de la subvención desde ella. Al menos dos rotarios

Debes completar una acción
Responde a las preguntas o completa las secciones que se resaltan a continuación

Titular de la cuenta

Ubicación de la cuenta bancaria

En la sección **Datos bancarios**, ingresa el nombre de la cuenta y selecciona el país de la cuenta bancaria del distrito. Luego de esto, aparecerán líneas adicionales. Indica toda la información que se solicite sobre la cuenta bancaria.

SIGNATARIOS DE LA CUENTA

Selecciona a dos rotarios que servirán como signatarios de la cuenta. La selección para desempeñar este papel debe coincidir con la incluida en la base de datos

Debes completar una acción
Selecciona dos signatarios

Nº	Nombre	Club
+ Añadir un signatario		

Haz clic en **Añadir un signatario** para designar a dos rotarios del distrito que servirán como signatarios de la cuenta.

Finalizar y enviar a la Fundación

Repaso y bloqueo de la solicitud

Ahora que has completado estos dos pasos, es hora de



Repaso

Repasa todas las respuestas de la solicitud para asegurarte de que sea correcta y facilitar tu labor, descarga una versión de la solicitud con tus respuestas.



Bloqueo de la solicitud

Tras repasar la solicitud, bloquéala. Esto cambiará su estatus de Borrador a Pendiente de autorización e impedirá que puedan modificarse tus respuestas.



Autorizaciones

Tanto tú como las personas encargadas de autorizar la solicitud deberán aceptar el acuerdo de subvención.



Bloqueo de la solicitud

Al bloquear la solicitud, su estatus cambiará de Borrador a Pendiente de autorización y autorizarla no podrán modificarla. Solicítalos que lo hagan. Una vez autorizada para que el personal proceda a evaluarla.

Si fuera necesario realizar algún cambio, las personas encargadas de autorizar la solicitud deberán desbloquearla.



Bloquear la solicitud

Cuando hayas completado los pasos mencionados anteriormente, estarás listo para repasar y bloquear la solicitud.

Tras repasar la solicitud, haz clic en **Bloquear la solicitud**. Esto cambiará su estatus de **Borrador** a **Pendiente de autorización** por lo que ya no podrás modificarla.

Autorizaciones

TUS AUTORIZACIONES

Autorización

La autorización de la solicitud es el último paso antes de enviarla a la Fundación Rotaria. La información ingresada en cada paso y p

En la sección **Autorizaciones**, los líderes distritales autorizarán la solicitud.

Autorización del líder distrital

Acuerdo de Subvención Distrital

Este Acuerdo de Subvención Distrital (Acuerdo de Subvención Distrital) es un acuerdo entre la Fundación Rotaria Internacional (LFR) y el Distrito. En contrapartida, la Fundación Rotaria (Subvención), el Distrito acepta las



Autorizar

Una vez hayas leído el texto del acuerdo, haz clic en **Autorizar**. Una vez autorices la solicitud, se enviará una notificación por correo electrónico a los demás líderes distritales que también deban autorizar la solicitud.

Cómo presentar un informe sobre una Subvención Distrital (exclusivamente para líderes distritales)

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Solicita una subvención](#) [Mis subvenciones](#) [Mis acciones](#) [Certificación del distrito](#)

Centro de Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y experiencia para abordar algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua potable a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad sus sueños.

Utiliza el Centro para solicitar una subvención, dar seguimiento a su tramitación, presentar informes y buscar otras subvenciones en tu distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones:

- Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura con resultados sostenibles a largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones oscilan entre US\$ 15.000 y US\$ 200.000.
- Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que suplen necesidades a nivel local e internacional.
- Cada año, las **Subvenciones Prediseñadas** financian un máximo de diez becas para estudiantes de maestría en el programa de agua y saneamiento del Instituto UNESCO-IHE para la Educación relativa al Agua ubicado en Delft (Países Bajos).

El ciclo de una subvención de Rotary

- Suplemento de la solicitud de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito
- Enunciados de las áreas de interés
- Normativa sobre conflictos de interés para participantes en programas
- Memorando de Acuerdo
- Calculadora para Subvención Global
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento- Plan de monitoreo y evaluación de Subvenciones Globales
- Suplemento - Becas de Subvenciones Globales

Para presentar un informe sobre una Subvención Distrital, haz clic en **Mis subvenciones**.

Dirígete a la sección subvenciones **Aprobadas** para ver todas las subvenciones aprobadas en las que estás involucrado. Si lo prefieres, puedes utilizar el recuadro **Buscar** para ingresar el número de la subvención que quieres ver.

Aprobadas					Buscar:
Número ↕	Nombre ↕	Fecha de aprobación ↕	Estado del pago ↕	Informe pendiente ↕	
DG1960474	Distrito 6440 (2018-2019)	03/08/2018	Abonada	14/08/2019	Informes
GG1873251	HealthRays Digital X-ray Unit #10 - Dispensario Antitubercul...	08/08/2018	Abonada	01/11/2019	Informes
GG1638680	Rural Haiti WASH Project: Sustainable Access to Clean Water...	16/06/2017	Parcialmente abon...	11/10/2019	Informes
GG1759591	Ugandan Water, Sanitation, Hygiene and Environment Project	10/08/2018	No abonada	23/10/2019	Informes

Una vez que encuentres la subvención, haz clic en **Informes**.

Solicitud de Subvención Distrital

Ingrese los montos distribuidos en cada actividad para reportar la utilización de los fondos de la Fundación Rotaria para el Distrito. Agregue campos para las actividades que no se hayan incluido en el presupuesto original o para gastos imprevistos.

Actualiza la tabla con el monto que se destinó realmente a cada actividad.

 Haga clic en "Guardar y salir" al pie de la página para guardar su trabajo y regresar más tarde al informe.

Núm.	Distrito/Club	Tipo de actividad	Descripción	Lugar de la actividad	Monto previsto (USD)	Monto distribuido (USD)
1.	6440	Fondo para imprevistos			22577	0
2.	Lake Forest-Lake Bluff	Salud: general	Operation Warm Coats: Lake Forest/Lake Bluff Rotary Club will provide new warm coats to children in some of the neediest communities in Lake County.	Estados Unidos	1856	<input type="text" value="0"/>
3.	Long Grove/Kildeer/Hawthorn Woods	Salud: general	Operation Warm Coats: our Club would once again join with Operation Warm, The Chapel in Lake Zurich, and other community organizations to purchase and distribute coats to needy children. The overall project target for this year is 2000 coats. At \$16-18 per coat, our \$3000 would provide between 165 and 190 coats.	Estados Unidos	1455	<input type="text" value="0"/>

37:	Sarnia-Bluewaterland	Nutrición general			1350	<input type="text" value="0"/>
38:	6330	Imprevistos			5200	<input type="text" value="0"/>
39:	6330	Administración			200	<input type="text" value="0"/>
					50000	0

[Agregar una actividad](#)

Haz clic en **Agregar una actividad** para añadir una nueva línea si alguna de las actividades fue reemplazada por otra o para indicar el modo en que se emplearon los fondos de reserva.

38:	6330	Imprevistos	Additional p...
39:	6330	Administración	Bank fees, c...

[Agregar una actividad](#)

Identifique los fondos no utilizados de la solicitud anterior: USD

Certifico a nombre del Club Rotario y de la Fundación Rotaria que los fondos de esta Subvención Distrital y de las Subvenciones Globales de la Fundación Rotaria se utilizaron para el propósito que se indica en el informe.

[Enviar](#)

[Guardar y salir](#) [Mensajes](#) [Guardar](#)

Una vez hayas completado la tabla en que se indica el destino que se dio a los fondos, indica el monto que deberá ser devuelto a La Fundación Rotaria (de haberlo). Marca la casilla de verificación para autorizar el informe y haz clic en **Enviar**. Para guardar los datos ingresados, haz clic en **Guardar**.